Zadanie nr 2

**UMOWA NR ...................... */PROJEKT/***

Zawarta w dniu ………………. w Ustce, pomiędzy: **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** **w Ustce**; 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N,  
NIP 839 - 30 - 43 - 908,

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Komendanta - ........................................................................

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy   
ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2026 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego - Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – …………………………………………………………………………………………………. .

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 170 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pobieranie prób (obligatoryjnych i opcjonalnych) wód opadowych i roztopowych i wody z basenu portowego oraz **wykonanie analiz laboratoryjnych** w zakresie:

1. **w próbach ścieków** - zawiesiny ogólnej, pH, węglowodorów ropopochodnych,
2. **w próbach** **wody z basenu portowego** - BZT5, ChZTCr, pH, zawiesiny ogólnej, ołowiu, cynku, kadmu i węglowodorów ropopochodnych,

zgodnie z metodykami badań określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych[[2]](#footnote-2) a także z obowiązującymi normami,   
z zachowaniem prawa opcji.

2. Ilość i zakres realizacji przedmiotu umowy w zakresie prób obligatoryjnych i opcjonalnych określa „Harmonogram i zakres zleconych badań” (załącznik nr 4b do umowy).

3. **Wykonawca** będzie świadczył usługę poboru prób w zakresie wskaźników, o których mowa w ust. 1 w miejscach poboru prób na terenie jednostek wojskowych w rejonie działania   
6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 2 do umowy który wraz z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 3   
do umowy, stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Termin obowiązywania umowy **od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2026 r.**
2. Termin określony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy zgodnie z:
2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska[[3]](#footnote-3);
3. ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne[[4]](#footnote-4);
4. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodne­­go   
   oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków (…);
5. zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normatywami.
6. Definicje:
7. **SOI –** Sekcja Obsługi Infrastruktury,
8. **6 WOG** – 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce;
9. **próba obligatoryjna** – próba obowiązkowa pobierana z częstotliwością   
   oraz w ilości i zakresie określonym w załączniku nr 4b do umowy;
10. **próba opcjonalna** – próba pobierana na podstawie składanych przez **Zamawiającego** zleceń (zawierających informacje o planowanym miejscu poboru próby, rodzaju, zakresie oraz planowanym terminie poboru) w przypadku zaistnienia potrzeby poboru prób wykraczających poza zakres prób obligatoryjnych (wg. załącznika nr 4b   
    do umowy);
11. **próba średniodobowa**- powstała ze zmieszanych próbek pobieranych ręcznie   
    lub automatycznie w okresie doby, w odstępach co najwyżej dwugodzinnych, proporcjonalnych do przepływu – dotyczy prób: ścieków oczyszczonych z oczyszczalni, ścieków przemysłowych oraz ścieków z myjni samochodowej;
12. **próba** **uśredniona** – powstała ze zmieszania trzech prób pobranych w odstępach   
    co 0,5 godz.) – dotyczy prób: wody opadowe, ścieki bytowe odprowadzane do miejskiej kanalizacji sanitarnej oraz ścieki surowe z oczyszczalni ścieków;
13. **próba pojedyncza**– dotyczy ścieków ze zbiornika bezodpływowego i wody z basenu portowego;

3. Obowiązki **Wykonawcy**:

1. **Wykonawca** ma obowiązek posiadania laboratorium lub współpracowania (potwierdzone umową) z laboratorium posiadającym certyfikat akredytacji PCA   
   w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności[[5]](#footnote-5)   
   w zakresie poboru prób oraz badań określonych umową, w myśl   
   art. 147 a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania badań laboratoryjnych w laboratorium równocześnie spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia

7 grudnia 2017 r. oraz posiadającym akredytację PCA w analizowanym zakresie przez cały okres obowiązywania umowy dla wskaźników znajdujących się w ww. rozporządzeniu;

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać pobór oraz analiz laboratoryjnych zgodnie   
   z warunkami oraz w terminie wynikającym z umowy;
2. **Wykonawca** przedstawi sprawozdanie z badań, które zawiera: nazwę laboratorium sporządzającego sprawozdanie z posiadającą akredytacją PCA, nazwę i adres zleceniodawcy, nr umowy/zlecenia, nr sprawozdania, miejsce poboru próbki, imię   
   i nazwisko pobierającego próbkę, datę pobrania i dostarczenia próbki, metodę poboru, osobę sporządzającą sprawozdanie, badany parametr, metodę badawczą, jednostkę, wynik, wartość dopuszczalną;
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zwróci się z wnioskiem do **Zamawiającego** o wydanie przepustek osobowych (imię   
   i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości) i samochodowych (marka i numer rejestracyjny pojazdu) upoważniających do wstępu na teren jednostki (miejsca realizacji usługi);
4. **Wykonawca** sporządzi i przedłoży **Zamawiającemu** harmonogram planowanych poborów prób obligatoryjnych i opcjonalnych dla poszczególnych jednostek na dany miesiąc z 7 dniowym wyprzedzeniem;
5. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wyniki badań z przeprowadzonych analiz laboratoryjnych w wersji elektronicznej na adres:[6wog.srodowisko@ron.mil.pl](mailto:6wog.srodowisko@ron.mil.pl)w terminie do 5 dni roboczych od ich wykonania oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach do końca każdego miesiąca w jakich badania były wykonywane. Jeden egzemplarz należy wysłać na adres: 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N, drugi zaś na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury   
   w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia;
6. **Wykonawca** uzupełnieni braki, wady, błędy i ilość badań w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez **Zamawiającego**;
7. Podpisanie protokołu z poboru prób sporządzonego przez **Zamawiającego** stanowiący załącznik nr 5 do umowy;
8. Wyniki badań mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia **Zamawiającego** i w ramach tego upoważnienia. Przekazanie wyników badań stronom trzecim bez zgody **Zamawiającego** będzie podstawą do odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**;
9. Wykonawca umożliwi **Zamawiającemu** możliwość zgłoszenia mailowego (adres   
   e-mail …………………………………. ) zlecenia poboru prób opcjonalnych zgłaszanych przez **Zamawiającego** do poboru wg. zaistniałych potrzeb;
10. **Wykonawca** telefoniczne potwierdzi termin poboru zleconych prób obligatoryjnych oraz opcjonalnych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;

13) **Wykonawca** sporządzi oraz prześle **Zamawiającemu** protokół zdawczo-odbiorczy

z przeprowadzonych badań (załącznik nr 6 do umowy) przed wystawieniem   
faktury VAT.

4. Obowiązki **Zamawiającego:**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do telefonicznego oraz pisemnego zlecenia poboru oraz wykonania analiz laboratoryjnych prób opcjonalnych najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem ich poboru;
2. **Zamawiający** występuje do Dowódców Jednostek Wojskowych celem umożliwienia **Wykonawcy** wstępu na teren jednostek i poboru prób na cały okres obowiązywania umowy;
3. **Zamawiający** umożliwia **Wykonawcy** możliwość telefonicznego powiadomienia   
   o planowanych terminach poboru prób;
4. Przedstawiciel **Zamawiającego** wskazuje **Wykonawcy** punkty poboru prób;
5. Przedstawiciel **Zamawiającego** sprawuje nadzór nad prawidłowością poboru prób;
6. **Zamawiający** wystawi protokół z poboru prób (załącznik nr 5 do umowy) oraz prześle dwa egzemplarze (w terminie do 5 dni roboczych).

5. Podstawą odbioru zleconych prac i wystawienia faktury będzie protokół zdawczo- odbiorczy (załącznik nr 6 do umowy) wyników badań zleconych w danym okresie rozliczeniowym, wykonany w 2 egzemplarzach (po 1 dla **Zamawiającego i Wykonawcy**).

**§ 4**

1. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** będzie stanowiło wartość wynikającą   
   z faktycznego zakresu wykonanych prac **m. in. poboru prób i wykonania analiz poszczególnych wskaźników**.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia jednostkowego za poszczególne wskaźniki ujęte   
   w umowie na kwotę określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2   
   do umowy uwzględniając podatek VAT 23% oraz wszystkie poniesione przez **Wykonawcę** koszty, w tym pobór prób, koszty dojazdu i transportu sprzętu oraz pobranych próbek.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za **badania obligatoryjne Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości netto**: …..…………….** (słownie:…………………………………………………).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za badania obligatoryjne **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** **wynagrodzenie** w wysokości: brutto**: ……………….**  (słownie: ……………………………………………………).
5. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za **badania opcjonalne** **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości netto**: ………………....** (słownie:…………………………………………………).
6. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za badania opcjonalne **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** **wynagrodzenie** w wysokości: brutto: **……………….**

(słownie: ……………………………………………………).

1. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ust. 3, 4, 5, 6 **Wykonawca** nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 3, 4, 5, 6 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zostało ustalone w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy) złożony przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
4. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy.** W takim przypadku **Wykonawcy**   
   nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.

**§ 5**

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o faktury częściowe,

wystawione przez **Wykonawcę** i stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych badań i ceny

jednostkowej ich wykonania określonej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik   
 nr 2 do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada techniczną zdolność do obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem systemu KSEF, zgodnie z art. 145l i 145m Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025, poz. 775 z późn. zm) od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ten obowiązek.
3. W przypadku awarii systemu KSeF (ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów)   
   lub niedostępności systemu po stronie **Wykonawcy**, faktury będą wystawiane zgodnie   
   z aktualną strukturą logiczną (XML) i przekazane **Zamawiającemu** w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail **Zamawiającego**: **6wog.4926@ron.mil.pl**. **Wykonawca** zobowiązuje się do przesłania faktur wystawionych w trybie offline do systemu KSeF   
   nie później niż w następnym dniu roboczym po ustaniu awarii lub zakończeniu okresu niedostępności systemu.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do akceptacji faktury otrzymanej poza KSeF w trybie awaryjnym jako dokument stanowiący podstawę do zapłaty.
5. **Faktura VAT powinna być wystawiona na:**

6 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce

Osiedle Lędowo 1N; 76-271 Ustka

**NIP 839-30-43-908,** a ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się uwzględnić w treści faktury numer umowy/zlecenia na wykonanie usługi.

1. Dodatkowa dokumentacja stanowiąca załączniki do faktury (np. WZ, specyfikacje, rozliczenia, protokół odbioru wykonanej usługi, itp.) będzie stanowiła załączniki   
   do e-faktury w ramach funkcjonalności KSeF lub, po uzgodnieniu z **Zamawiającym**, zostanie przesłana osobnym kanałem komunikacji (doręczenie osobiste, droga pocztowa lub przesłanie poprzez email na adres wskazany w ust. 4)
2. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej należy postępować zgodnie   
   z ust. 3, a w przypadku wystąpienia awarii systemu zgodnie z ust. 4 i 5.
3. Wystawianie faktur za poszczególne zlecenia winno odbywać się z częstotliwością  
   nie większą niż raz w miesiącu.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o wystawioną fakturę w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu KSEF przez **Wykonawcę**   
   po wykonaniu usługi wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 6 do umowy) wykonanej usługi potwierdzonym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do **Zamawiającego** otrzymania prawidłowej faktury VAT oraz protokołu   
   z wykonania usługi potwierdzonego przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
6. Za datę wpływu uznaje się datę wysłania ustrukturyzowanej faktury do KSeF.
7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy nr…………………, wskazany na fakturze.
8. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej   
   płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług[[6]](#footnote-6).
9. Do odbioru przedmiotu umowy po stronie **Zamawiającego** upoważnieni są:

Kierownik i pracownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury w: Ustce, Lęborku, Chojnicach,  
 Czarnem i Słupsku.

16. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego  
 **Zamawiającego**.

17. Wykonawca nie może bez zgody pisemnej Zamawiającego cedować należności

za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

18. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty o których mowa   
 w ust. 4 i 7 elektronicznie: …………………………………………………………… .. .

19. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązuje się do wzajemnego poinformowania   
 o każdorazowej zmianie adresu mailowego.

20. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-722 (355).

21.**Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem   
 rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[7]](#footnote-7) zawartym   
 w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów

i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego   
 nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku  
 od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek   
 bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania   
 **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

**§ 6**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do umowy), **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy, za  każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 3 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6.
4. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez **Zamawiającego** w przypadku nie wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 - 3 **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, **Zamawiający** może powierzyć zadanie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na koszt **Wykonawcy** osobie trzeciej.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3, 4, 5, 6 umowy.

**§ 7**

1. **Wykonawca,** pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[8]](#footnote-8)
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej,  
   w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie   
   od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 4 ust. 4 i ust. 6 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

**§ 8**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[9]](#footnote-9)
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających   
   nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[10]](#footnote-10).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, **Wykonawca** wystąpi   
   z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie.
4. Zapisy § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych usług, **Zamawiający** w ciągu 14 dni powiadomi telefonicznie **Wykonawcę** o ich stwierdzeniu oraz niezwłocznie potwierdzi reklamację pisemnie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady w ciągu 7 dni od ich telefonicznego zgłoszenia.
3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną, zgodnie z żądaniem **Zamawiającego.**
4. W przypadku zwłoki w usunięciu reklamacji **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa   
   w § 4 ust.4 i ust.6 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu usunięcia wad.

**§ 10**

1. Do nadzorowania prac będących przedmiotem umowy **Zamawiający** wyznacza niżej wymienione osoby:

Kierownik SOŚ 6 WOG Ustka p. Paulina Miszkin tel. 261 231 470,

Starszy Referent SOŚ 6 WOG Ustka p. Andżelika Kondras tel. 261 231 648,

a z terenu poszczególni Kierownicy.

Kierownik SOI Ustka p. Stanisław Grzybowski tel. 261 231 626,

Kierownik SOI Lębork p. Izabela Piechowska tel. 261 468 768,

Kierownik SOI Czarne p. Izabela Gwozdowicz tel. 261 467 620,

Kierownik SOI Chojnice p. Filip Sporysz tel. 261 534 190,

Kierownik SOI Słupsk p. Mirosław Babkiewicz tel. 261 458 370,

W razie nieobecności w/w osób wyznaczone zostaną inne osoby przez **Zamawiającego**

2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w odniesieniu do prac objętych umową jest:

……………………………………………………… tel. ………………….. .

**§ 11**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 12**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[11]](#footnote-11),
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**;
6. **Wykonawca** podpisując Umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji;

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego[[12]](#footnote-12) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
6. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana   
   na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
7. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego** na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………………….. …………………………………

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie

   substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków jakie należy spełnić przy

   wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także *przy* odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych

   do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019.1311); [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2025.647 t.j. z późn. zm); [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U.2025.960 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* (Dz. U.2023.215 tj. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2026.38 t.j. z późn.zm.); [↑](#footnote-ref-7)
8. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca  
    Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON  
    2021.177) [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020.94) [↑](#footnote-ref-9)
10. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024.115). USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt. 1)a )(Dz.U.2025.1431 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-10)
11. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-11)
12. Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r (Dz.U.2025.1071 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-12)